**Pravidla Asociace penzijních fondů ČR doplněná o specifické údaje Rentea penzijní společnosti, a. s.**

Rozpisy hromadných plateb ve formátu TXT vyhotovuje plátce ve formě souboru podle následujících pravidel:

• je zpracován v textovém tvaru s proměnlivou délkou věty,

• jednotlivé věty jsou na samostatných řádcích (na konci odděleny - <CR><LF>) a prvním znakem každé věty je označení jejího typu,

• jednotlivé položky věty se oddělují středníkem a je nutné zachovat jejich stanovené pořadí

• prázdné položky (nepovinné) neobsahují žádné znaky, pouze se použije středníku jako oddělovače další položky,

• doporučená kódová stránka je 1250 (české kódování Microsoft Windows),

• název souboru uvést jako IČ období (např. 12345678\_032021)

• soubor musí obsahovat dva typy vět, větu sumační a věty informační, přičemž věta sumační musí být vždy první větou souboru.

**Struktura sumační věty S:**

1. Vždy S
2. IČ zaměstnavatele
3. Nevyplňovat
4. Název zaměstnavatele
5. IČ příjemce, tedy 09701125
6. Rentea
7. Výše hromadné platby (souhrnná částka)
8. KS
9. VS
10. SS
11. Měsíc zpracování ve formát RRRRMM
12. Pořadové číslo souboru v daném měsíci
13. Celkový počet informačních vět

**Struktura informační věty:**

1. Druh platby (Z-zaměstnavatel, U-účastník)
2. Číslo smlouvy
3. RČ
4. Příjmení
5. Jméno
6. Částka příspěvku
7. Období od (u měsíčních příspěvků zůstává prázdné)
8. Období do (u měsíčních příspěvků zůstává prázdné)

**VZOR ROZPISU**

